



RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL
INDRE ØSTFOLD KOMMUNE
02.01.2024

Askim Rådhus AS

Eierskapskontroll for Indre Østfold kommune

Innhold

1	Sammendrag	3
2	Prosjektmandat	5
3	Fremgangsmåte for eierskapskontrollen	6
	3.1 Problemstilling og avgrensning	6
	3.2 Om vurderingskriterier	6
	3.3 Metoder	6
	3.4 Informasjon om Askim Rådhus AS	7
4	Kommunens eierskap i Askim Rådhus AS	8
	4.1 Vurderingskriterier.....	8
	4.2 Datagrunnlag	13
	4.2.1 Vedtekter.....	13
	4.2.2 Generalforsamling – representasjon og vedtak	14
	4.2.3 Selskapets styre	14
	4.2.4 Etsiske retningslinjer	15
	4.2.5 Kommunens eierskapsmelding	15
	4.2.6 Eierstrategi.....	16
	4.2.7 Rapportering og eiermøter.....	16
	4.3 Vurderinger	17
	4.3.1 Vedtekter.....	17
	4.3.2 Generalforsamling – representasjon og vedtak i eierorganet	17
	4.3.3 Selskapets styre	17
	4.3.4 Etsiske retningslinjer	17
	4.3.5 Kommunens eierskapsmelding	18
	4.3.6 Eierstrategi.....	18
	4.3.7 Rapportering og eiermøter.....	18
	4.4 Konklusjon og anbefalinger	19
5	Kilder	20
	Vedlegg 1: Høringsuttalelser til rapporten	22

1 Sammendrag

Innledning

Norske kommuner er ofte medeiere i en rekke selskaper. Formålet med selskapsorganisering er gjerne interkommunalt samarbeid på områder der hver kommune er for liten til å utføre tjenesteproduksjonen alene, eller å gi en profesjonell ledelse mulighet til å ivareta forretningsmessige eller faglige hensyn på en bedre måte.

Selskapene forvalter store verdier på vegne av sine eiere. Kommunene har imidlertid ikke direkte styringsmulighet over selskapene, slik de har over sin kommuneadministrasjon. Kommunens interesser i selskapene utøves gjennom eierstyring, først og fremst gjennom selskapets eierorgan (generalforsamling i AS, representantskap i IKS) og styringsdokumenter (vedtekter i AS, selskapsavtale i IKS, samt eierstrategi) og kommunens eierskapsmelding.

Eierstyring innebærer at kommunen som eier sikrer klarhet i roller, herunder hvem som representerer kommunen i eierorgan, profesjonalitet i selskapsledelse og kontroll og oppfølging av at driften er i samsvar med kommunens mål og interesser. Eierskapspolitikken skal sikre kommunestyret innsyn i og styring med selskapene som kommunen har eierinteresser i.¹

Kjernen i eierskapskontroll er å vurdere kommunens praksis for eierstyring opp mot lover, forskrifter og kommunale vedtak. Østre Viken kommunerevisjon IKS (ØVKR) legger også til grunn *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll* (2020) fra KS.² Vi har gjennomført kontrollen ved å innhente dokumentasjon fra selskapet ved styre og administrasjon. I tillegg har vi innhentet opplysninger fra eierkommune ved ordfører og administrasjon. Kommunens ordfører og selskapet har fått rapporten oversendt til uttalelse. Ordførers høringsuttalelse ligger vedlagt rapporten.

Revisjonen har gjennomført eierskapskontroll av kommunens eierskap hos Askim Rådhus AS med følgende problemstilling:

- Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

Funn og vurderinger

Vedtekter

Revisjonens kontroll viser at vedtektene til Askim Rådhus AS tilfredsstillende kravene i aksjelovens § 2-2. Kontrollen viser også at selskapet vedtekter sist ble revidert 10.06.2022. Dette er i tråd med KS sin anbefaling om selskapets styringsdokumenter bør revideres jevnlig.

Generalforsamling – representasjon og vedtak

Revisjonens kontroll har vist at selskapets ordinære generalforsamling i 2023 og 2022 ble avholdt i henhold til aksjelovens bestemmelser. Dette innebærer for eksempel at generalforsamlingen er avholdt innen seks måneder etter utgangen av foregående regnskapsår og at generalforsamlingen har behandlet de saker som aksjelovens § 5-5 stiller krav om, herunder godkjenning av årsregnskap og årsberetning. Protokollene er signert av ordfører og generalforsamlingens møteleder. Generalforsamlingen benytter seg av valgkomite ved valg av styre til selskapet.

¹ *Eierstyring* vil si styring av de selskaper kommunen er medeier i. *Eierskapspolitikk* er et videre begrep som også inkluderer beslutning om hvilke selskaper kommunen skal delta i.

² KS, som tidligere het Kommunenes Sentralforbund, er kommunesektorens organisasjon og utviklingspartner.

Styre – sammensetning og funksjon

Revisjonen er av den oppfatning at styret innehar bred, relevant kompetanse og erfaring tilpasset selskapets formål og virksomhet. Begge kjønn er representert i selskapets styre.

Det er ikke valgt varamedlemmer til styret i Askim Rådhus AS. Selskapet og dets styremedlemmer er ikke registrert i Styrevervregisteret.

Daglig leder gir styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling i tråd med kravene i aksjelovens § 6-15, det vil si minst hver fjerde måned.

Etiske retningslinjer

Askim Rådhus AS har ikke utarbeidet egne etiske retningslinjer, men forholder seg til kommunens etiske retningslinjer som sist ble revidert og vedtatt i kommunestyret 29.3.22.

Kommunens eierskapsmelding

Kommunestyret i Indre Østfold kommune behandlet kommunens eierskapsmelding 30.11.2022.

Eierstrategi

Det er på tidspunktet for denne eierskapskontrollen ikke vedtatt en eierstrategi for Askim Rådhus AS. En slik strategi er utarbeidet og er forventet behandlet i selskapets førstkommende generalforsamling.

Rapportering og eiermøter

I og med at formannskapet i Indre Østfold kommune er generalforsamling i selskapet er revisjonen av den oppfatning at den sentrale politiske ledelsen i kommunen bør være godt orientert om selskapets drift. Revisjonen legger merke til ordførerens oppfatning av at det kunne vært et bedre system for rapportering til kommunestyret. Kommunen har til hensikt å legge frem informasjon om selskapet og dets drift i en 4-årig plan som skal følge kommunestyreperioden.

Revisjonens kontroll har vist at informasjon vedrørende Askim Rådhus AS på kommunens hjemmesider ikke er oppdatert.

Konklusjon

Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Indre Østfold kommune i all hovedsak utøver sitt eierskap hos Askim Rådhus AS i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring.

Revisjonens anbefalinger

Revisjonen har følgende anbefalinger til Indre Østfold kommune:

- a. Kommunen bør vurdere om det skal velges numeriske varamedlemmer til selskapet styre.
- b. Kommunen bør ta initiativ til at selskapet og dets styremedlemmer registreres i Styrevervregisteret.
- c. Kommunen bør vurdere om eierstrategi for Askim Rådhus AS skal behandles i kommunestyret.
- d. Kommunen bør sette på plass et system som sikrer at det legges ut oppdaterte opplysninger om kommunens eierskap på kommunens hjemmesider.

2 Prosjektmandat

I henhold til *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (kommuneloven, 2018) § 23-4 skal det gjennomføres eierskapskontroll. Dette innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap for å finne ut hvor det er størst behov for slik kontroll.

Eierskapskontrollen er gjennomført på bakgrunn av *Plan for eierskapskontroll 2022-2023*, som Indre Østfold kommunestyre vedtok 16.09.2020 (sak 096/20). ØVKR utarbeidet prosjektplan for eierskapskontrollen som kontrollutvalget i Indre Østfold kommune godkjente 12.06.2023

Vi har kvalitetssikret datagrunnlaget underveis ved at intervjuede personer har verifisert intervjureferat og gjennom intern kvalitetssikring. Rapporten er sendt til uttalelse til selskapet og til den som utøver kommunens eierfunksjon (ordfører), i tråd med *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon* § 14.

Eierskapskontrollen er gjennomført i tidsrommet juni-desember 2023 av undertegnede forvaltningsrevisorer. Revisorenes habilitet og uavhengighet er vurdert opp mot kommunen og det undersøkte selskapet. De vurderes som habile til å utføre eierskapskontrollen.

Østre Viken kommunerevisjon IKS takker for godt samarbeid i eierskapskontrollen med Indre Østfold kommune og Askim Rådhus AS

Østre Viken kommunerevisjon IKS
Rolsøy, 15.01.2024

Frank Willy Vindløv Larsen (sign.)
oppdragsansvarlig revisor

Emil Kazinci (sign.)
utførende forvaltningsrevisor

3 Fremgangsmåte for eierskapskontrollen

3.1 Problemstilling og avgrensning

Kontrollen er gjennomført med følgende problemstilling:

- Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

Kjernen i eierskapskontroll er å vurdere kommunens praksis for eierstyring opp mot lover, forskrifter og kommunale vedtak. Eierskapskontrollen er gjennomført på bakgrunn av Halden kommunes *Plan for eierskapskontroll 2020–2023* og NKRFs *Standard for eierskapskontroll* (RSK 002; 2020) og *Veileder i selskapskontroll* (2018).

Grundig gjennomgang av selskapets drift vil kreve en forvaltningsrevisjon. Undersøkelse av eiers kunnskap og oppfatning av selskapets drift og tiltak for å sikre selskapets drift, er imidlertid en del av eierskapskontrollen. Resultatet av eierskapskontrollen kan tilsi at det iverksettes forvaltningsrevisjon, der man legger til grunn NKRFs *Standard for forvaltningsrevisjon* (RSK 001). Vedtak om forvaltningsrevisjon i selskaper skal innarbeides i plan for forvaltningsrevisjon for planperioden.

Revidert periode er hovedsakelig 2022–2023

3.2 Om vurderingskriterier

Vurderingskriterier er en samlebetegnelse for krav og forventninger som blir brukt til å vurdere ulike sider av kommunens eierskap og selskapets virksomhet. Kriteriene fastsettes vanligvis med basis i følgende kilder: lovverk, nasjonale politiske føringer, kommunens retningslinjer og vedtak, anerkjent teori på området og sammenlignbare virksomheters løsninger og resultater.

Vurderingskriterier presenteres i kap. 4.1. Se også kap. 5 Kilder.

3.3 Metoder

I henhold til god revisjonsskikk skal praksis eller tilstand i revidert enhet beskrives i et omfang som i tilstrekkelig grad underbygger revisjonens vurderinger og konklusjoner. Datagrunnlaget i eierskapskontrollen er innhentet gjennom dokumentanalyse, intervju og epost-dialog.

Dokumentanalyse

Følgende dokumenter er gjennomgått:

- Eierskapsmelding - Indre Østfold kommune 2022
- Signert årsregnskap 2022 - Askim Rådhus AS 12.05.2023
- Ethiske retningslinjer Indre Østfold kommune
- Egenerklæring - styret Askim Rådhus AS
- Vedtekter – Askim Rådhus AS
- Generalforsamlingsprotokoller

Intervju

Revisjonen har intervjuet følgende personer i eierskapskontrollen:

- Jannicke Eriksen – daglig leder Askim Rådhus AS
- Saxe Frøshaug – ordfører i Indre Østfold kommune

Epost-dialog

Revisjonen har mottatt dokumenter og svar per e-post fra styreleder, daglig leder, ordfører, samt fagleder for virksomhetsstyring, eierskap og analyse i Indre Østfold kommune.

3.4 Informasjon om Askim Rådhus AS

Askim Rådhus AS ble stiftet 03.03.1975 og er heleid av Indre Østfold kommune. Formålet til selskapet er bygging, drift og utleie av lokaler til offentlig virksomhet, Askim Rådhus AS har ingen ansatte. Daglig leder er ansatt i Indre Østfold kommune, men er gitt oppgaven som daglig leder i selskapet. Ettersom at det ikke finnes noen ansatte i selskapet, er det heller ikke utarbeidet noe organisasjonskart.

TABELL 1 RESULTATREGNSKAP ASKIM RÅDHUS AS

Selskapet har et driftsmessig underskudd i både 2021 og 2022 på henholdsvis ca. 2,3 og 1,3 millioner

	2022	2021
Driftsinntekter	31 844 000	21 061 000
Driftskostnader	25 053 000	18 027 000
Driftsresultat	6 791 000	3 034 000
Finansinntekt	44 000	
Finanskost	8 502 000	5 958 000
Skattekostnad	-367 000	-643 000
Årsresultat	-1 300 000	-2 2810 00

kroner.

TABELL 2 BALANSEREGNSKAP ASKIM RÅDHUS AS

	2022	2021
Anleggsmidler	314 131 000	347 207 000
Omløpsmidler	29 815 000	60 662 000
Sum eiendeler	343 946 000	407 869 000
Egenkapital	10 180 000	3 055 000
Gjeld	333 766 00	404 813 000
Sum egenkapital og gjeld	343 946 000	407 869 000

Balanseregnskapet viser at selskapet, ved utgangen av 2022, hadde om lag 334 millioner kroner i gjeld. Egenkapitalen var på ca. 10 millioner kroner. Dette utgjør en egenkapitalgrad på ca. 3%.

4 Kommunens eierskap i Askim Rådhus AS

Problemstilling: Utøves kommunens eierskap i samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

4.1 Vurderingskriterier

Vedtekter

I henhold til *Lov om aksjeselskaper* (aksjeloven, 1997) § 2-1 skal de som stifter et aksjeselskap opprette et stiftelsesdokument, som skal inneholde selskapets vedtekter. Vedtektene skal (§ 2-2) minst angi:

1. selskapets foretaksnavn,
2. selskapets virksomhet (tidligere kalt formål),
3. aksjekapitalens størrelse,
4. aksjenes pålydende beløp.

Vedtekter eller eierstrategi bør angi andre forhold som framgår av kommunens eierskapsmelding, for eksempel krav om valgkomité (jf. KS' anbefaling 10) eller forlenget innkallingsfrist.

I *Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll* (2020) gir KS 21 anbefalinger til kommune-Norge. Anbefaling 5 anbefaler å revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig.

Generalforsamling – representasjon og vedtak

I aksjeselskaper er generalforsamlingen øverste organ – eierorganet. Aksjelovens kapittel 5 inneholder regler om generalforsamling. Det heter følgende i § 5-2 Aksjeeiernes møterett: Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg.

Når en kommune er aksjeeier, må kommunestyret delegerer til ordfører eller andre å møte i generalforsamling. Vedkommende kalles fullmektig til generalforsamling. Terminologien skiller seg fra representantskapsmedlem, jf. IKS-loven. Begge betegnes *eierrepresentant*, det vil si kommunens representant i *eierorgan* (representantskap i IKS, generalforsamling i AS). KS' anbefaling 8 påpeker at representantskapet har noe større innflytelse over forvaltningen av et IKS enn generalforsamlingen har i et AS.

KS' anbefaling 7 anbefaler kommunestyret å oppnevne sentrale folkevalgte som eierrepresentanter i eierorgan. Dette bidrar til å forenkle samhandling og kommunikasjon mellom kommunestyre og eierorgan.

Aksjeloven § 5-5 fastsetter at innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal selskapet holde ordinær generalforsamling. Her skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning skal senest én uke før generalforsamlingen sendes til hver aksjeeier med kjent adresse.

Generalforsamling innkalles av styret (aksjeloven § 5-9). Innkallingen skal være skriftlig og angi tid og sted for møtet og sakliste. Innkalling skal sendes senest en uke før møtet holdes, om ikke vedtektene setter en lengre frist (§ 5-10).

Generalforsamlingen skal velge en møteleder (aksjeloven § 5-12), som skal sørge for at det føres protokoll for generalforsamlingen (§ 5-16). I protokollen skal generalforsamlingens vedtak inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Protokollen skal underskrives (signeres) av møteleder og minst én annen person valgt av generalforsamlingen blant de som er til stede. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte i hele selskapets levetid.

Styre – sammensetning og funksjon

Aksjonærvalgte medlemmer av aksjeselskapets styre velges av generalforsamlingen (aksjeloven § 6-3). I selskap med flere enn 30 ansatte kan et flertall av de ansatte kreve at ett styremedlem velges av og blant de ansatte. Ansattevalgte styremedlemmer velges av og blant de ansatte (§ 6-4).

Aksjeloven § 6-3 sier at medlemmene av styret velges av generalforsamlingen, som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer. Dersom det oppnevnes varamedlemmer til styret, tilrå KS' anbefaling 14 å oppnevne numeriske varamedlemmer, noe KS utdypet slik: "Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret." Aksjeloven pålegger ikke å ha nestleder i styret.

KS' anbefaling 10 anbefaler at bruk av valgkomité ved styreoppnevninger fastsettes i vedtekter/selskapsavtale for kommunalt eide selskaper. Valgkomiteen bør ha en dialog med styret før forslag til styrekandidater fremmes. Kandidaters kompetanse og personlige egenskaper bør vektlegges.

KS' anbefaling 9 anbefaler eierne gjennom selskapets eierorgan å sørge for god sammensetning og kompetanse i styret. Styret skal gjenspeile selskapets behov for kompetanse innen bl.a. økonomi, organisasjon og marked. Styreverv i selskaper er et personlig verv; medlemmer av styret representerer bare seg selv og skal ivareta selskapets interesser til beste for alle eierne.

KS' anbefaling 11 sier at eierorganet bør sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Aksjeloven § 20-6 Representasjon av begge kjønn i styret i statsaksjeselskaper, sier at dersom styret har to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert; har styret fire eller fem medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to. Tilsvarende gjelder for aksjeselskaper der kommuner eier minst 2/3 av aksjene i selskapet, jf. kommuneloven § 21-1.

KS' anbefaling 12 sier at eier har ansvar for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål. Styret bør etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling. For å sikre styrets kompetanse, anbefales å ha årlig møteplan og styreseminar om roller/ansvar og egenevaluering. Årsrapport bør redegjøre for selskapets styring og ledelse.

KS' anbefaling 17 anbefaler å registrere styreverv i KS' styrevervregister. Åpenhet rundt hvilke roller lokalpolitikere har er viktig for å unngå mistanke om rolleblending. Kommunalt eide selskaper bør vedta å slutte seg til styrevervregisteret, som så innhenter opplysninger automatisk fra Brønnøysundregisteret. KS' nettsider (Styrevervregisteret.no) opplyser at styrevervregisteret er gratis og åpent for allmennheten. Styrevervregisteret gjelder kommunestyremedlemmer (og vara), ikke utvalgsmedlemmer.

Aksjeloven (§ 6-15) pålegger daglig leder å gi styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling minst hver fjerde måned.

Etiske retningslinjer

KS' anbefaling 19 sier at kommunene bør sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften. Kommunale selskaper forvalter fellesskapets ressurser. Forvaltningen skal skje på en måte som samsvarer med befolkningens oppfatninger om rett og galt. Kommunens omdømme vil også avhenge av hvordan den forvalter sitt samfunnsansvar gjennom egne selskaper. Et mål for mange kommunale selskaper er at driften og virksomheten er ansvarlig i et samfunns-perspektiv. For å legge til rette for at styret har et aktivt forhold til de etiske retningslinjene, bør de diskuteres og eventuelt revideres årlig.

Transparency International Norges *Beskytt kommunen! Håndbok i antikorrupsjon* (2014) innledes slik: "Arbeidet med å sikre en høy etisk standard og forhindre korrupsjon krever kontinuerlig oppmerksomhet i kommuner og fylkeskommuner. Befolkningen skal være trygg på at kommuner og fylkeskommuner ivaretar fellesskapets beste, basert på demokratiske prosesser og rettferdig utøvelse av lokal myndighet."

Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften, 2016) gjelder for statlige og kommunale myndigheter og offentligrettslige organer. § 1-2 definerer offentligrettslige organer som ethvert selvstendig rettssubjekt som tjener allmennhetens behov, ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter og i hovedsak finansiert eller kontrollert av offentlige myndigheter.

Kommunens eierskapsmelding

I henhold til kommuneloven § 26 Eierskapsmelding skal kommunen minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv. At kravet til eierskapsmelding er tatt inn i loven, markerer kommunestyrets overordnede ansvar for de verdier og tjenester som forvaltes av selskaper som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i, jf. kommunelovens forarbeider.³

Det fremgår av kommuneloven § 26-1, 2. ledd, at eierskapsmeldinger skal inneholde:

- Kommunens prinsipper for eierstyring.
- Oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser.

Dette er kommunelovens minimumskrav til innhold for heleide og deleide selskaper. Kommunen står fritt til å omtale andre forhold. Kommunens formål med eierskapet trenger ikke å være identisk med selskapsformål, ifølge lovens forarbeider.

KS' anbefaling 4 anbefaler en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret. Dersom kommunen har eierandeler i mange selskaper, kan det være hensiktsmessig å ta eierskapsmelding opp til vurdering oftere enn én gang i valgperioden.

Eierstrategi

KS' anbefaling 3 påpeker at når kommunestyret har valgt å legge en del av sin virksomhet inn i et selskap, medfører det overføring av styringsrett til virksomheten. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eier(ne).

³ Prop. 46L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner.

Den ytre rammen består av eierskapsmeldingen og eierstrategien, samt selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet.

KS' anbefaling 5 sier at dersom vedtektene/selskapsavtalen kun regulerer de forholdene som er påkrevet (minstekrav) etter den aktuelle selskapsloven, kan det noen ganger være hensiktsmessig å utarbeide andre styringsdokumenter. Kommunen kan ha strategi- og styringsdokumenter som alle selskapene må forholde seg til, for eksempel en generell miljøpolicy, åpenhetsprofil eller mål om lokale utviklingstiltak som selskapene skal bidra til å realisere. Slike dokumenter er ikke lovfestet, men kan være en del av eierstyringen. Det er først og fremst eierne, det vil si de folkevalgte, som har behov for slike dokumenter. Innenfor dette skal selskapet ha betydelig grad av spillerom.

Det skilles altså mellom eierstrategi og selskapsstrategi (strategiplan). Revisjonen legger til grunn at eierstrategi ikke er et krav i henhold til KS, men *kan* være hensiktsmessig, bl.a. for å gi styringssignaler fra eierne i fellesskap til selskapet.

Rapportering og eiermøter

Aktivt kommunalt eierskap forutsetter at eierskapspolitikken løftes høyt opp på den politiske dagsorden og at selskapets virksomhet ses i sammenheng med andre sider ved kommunepolitikken. Kommunestyret har det overordnede ansvaret for hele kommunens virksomhet, også den som drives av de kommunalt eide selskapene. Rutiner for eierskapet skal gjøre kommunale eiere i stand til å kontrollere, evaluere og eventuelt korrigere selskapers virksomhet.

By- og regionforskningsinstituttet NIBR skriver i *Kommunale selskap og folkevalgt styring gjennom kommunalt eierskap* (2015): "Forutsetningene for demokratisk kontroll endrer seg når tjenesteproduksjon organiseres i kommunaleide selskaper. Grunnen til dette, er at selskapene i mindre grad er direkte underlagt kommunestyrets kontinuerlige overvåkning og beslutninger. Samtidig som politikerne mister noen styringsmuligheter, så kan det tenkes at de får noen nye. Hvis de folkevalgte er bevisste på at de har en rolle som bestillere, og at dette gjør det nødvendig for dem å få tilstrekkelig informasjon om selskapets virksomhet, kan de få større innsikt i hvordan tjenesteproduksjonen foregår og i hvilken grad de etterspurte resultatene oppnås."

Kommunen bør ha tiltak som sikrer en forsvarlig og demokratisk behandling av eiersakene. Dette kan oppnås gjennom at innkallinger til eierorgan med tilhørende sakspapirer blir behandlet i formannskap/kommunestyre før generalforsamling/representantskapsmøte finner sted.

Innbyggere og offentlighet bør sikres innsyn i kommunens eiersaker. Saksdokumenter knyttet til eierskapsutøvelsen (generalforsamling, representantskap) skal journalføres og arkiveres i kommunen etter bestemmelser i *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd* (offentleglova, 2006) og *Lov om arkiv* (arkivlova, 1992). (Arkivlova fastsetter normalt ti års arkivplikt.) Kommunens eierskapsmelding kan fastsette rutiner for rapportering om selskapet og fra møter i eierorgan.

Det heter følgende i kommuneloven § 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.: Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra interkommunale selskaper etter IKS-loven og aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer. Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig. Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

KS' anbefaling 6 anbefaler at det jevnlig gjennomføres eiermøter for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet. Eiermøte er et møte mellom eierkommune og selskapets styre og daglige leder, ofte felles for eierkommunene. Eiermøte er en uformell arena der det ikke treffes vedtak, for gjensidig informasjonsutveksling og forventningsavklaring.

4.2 Datagrunnlag

4.2.1 Vedtekter

Vedtektene til Askim Rådhus AS og har følgende innhold:

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets navn er Askim Rådhus AS. Selskapet er opprettet med hjemmel i lov om aksjeselskaper av 13.06.1997 nr. 44.

§ 2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Indre Østfold kommune.

§ 3 Virksomhet

Selskapets formål er bygging, drift og utleie av lokaler til offentlig virksomhet, virksomhet som driver helse- eller helserelaterte tjenester samt virksomhet som driver allmennyttige formål. Selskapet utbetaler ikke utbytte til sine aksjonærer.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er på NOK 13.545.000 fordelt på 100 aksjer á NOK 135.450. Selskapets aksjer skal ikke registreres i Verdipapirsentralen.

§ 5 Generalforsamling

Generalforsamlingen behandler

- Årsberetning og årsregnskap
- Disponering av driftsresultat
- Valg av styre
- Valg av revisor og godtgjørelse av revisor
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Formannskapet er generalforsamling i selskapet.

§ 6 Valgkomité

Ordfører i Indre Østfold kommune er valgkomité.

§ 7 Styret

Selskapets styre skal bestå av til sammen tre (3) medlemmer.

Styremedlemmene velges for to (2) år av gangen.

§ 8 Daglig leder

Selskapet skal ha daglig leder. Det skal ikke være andre ansatte i selskapet.

§ 9 Selskapets representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma. Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

§ 10 Regnskapsføring

Selskapet fører regnskap etter regnskapsloven.

§ 11 Lån

Selskapet kan ikke ta opp lån uten godkjenning fra Indre Østfold kommunestyre.

§ 12 Oppløsning av selskapet

Ved oppløsning av selskapet tilfaller selskapets formue Indre Østfold kommune.

Revisjonens kontroll av protokoll fra generalforsamlingen 10.06.2022, viser at vedtektene ble revidert med bakgrunn i endringer av aksjekapitalen.

4.2.2 Generalforsamling – representasjon og vedtak

Generalforsamlingen er selskapets overordnede styringsorgan, og det er i generalforsamlingen eierne utøver sin myndighet. Eierne fatter beslutninger og instruerer selskapet i generalforsamling, jf. aksjelovens bestemmelser. Det holdes vanligvis ordinære generalsamlinger i selskapet en gang i året, de to siste årene har generalforsamlingene blitt avholdt i juni. Selskapets siste ordinære generalforsamling ble avholdt 9. juni 2023.

Ifølge selskapets vedtekter punkt 5 skal den ordinære generalforsamling behandle og avgjøre følgende:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning, disponering av driftsresultat.
2. Valg av styre, revisor og godtgjørelse av revisor.
3. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Revisjonen har kontrollert innkallinger og protokoller fra generalforsamlingene fra 2022 og 2023. Innkallingene til generalforsamlingene er skriftlige og angir saker som skal opp til behandling, samt tid og sted for møtet. Innkallingen til ordinær generalforsamling i 2023 ble sendt ut 19.05.23. Revisjonens kontroll viser at generalforsamlingene i Askim Rådhus AS har hatt til behandling de saker som selskapets vedtekter og aksjelovens bestemmelser krever. Protokollen for 2023 viser at generalforsamlingen blant annet behandlet årsregnskap og revisjonsberetning. Det ble også foretatt valg av styre. Vedtektenes § 7 angir, som tidligere nevnt, at styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Generalforsamlingen skal således foreta valg av styre i 2025.

Protokollene er datert og signert av ordfører og styreleder som ledet generalforsamlingen.

4.2.3 Selskapets styre

Bestemmelser vedrørende styrets sammensetning er nedfelt selskapets vedtekter § 7. Her fremkommer det at styret skal ha tre medlemmer.

Revisjonens kontroll viser at styrets sammensetning per i dag består av tre personer, to menn og en kvinne. Det er ikke valgt varamedlemmer til styret.

Ordfører har opplyst om at det har vært gjort nøye vurderinger av hvilke kompetansebehov man mener selskapet trenger. Dette ble sist gjort i forbindelse med nyvalg til styret etter at man gjennomførte utredningen om eventuell nedleggelse av selskapet. Nåværende styre er satt sammen med basis i disse vurderingen. Han opplyser at dagens styre har kompetanse vedrørende byggfag, eiendomsforvaltning og

juss. I tillegg til dette har styremedlemmene erfaring fra styrearbeid og god kjennskap til offentlig forvaltning.

Revisjonens kontroll viser at selskapets styremedlemmer ikke er registrert i KS' styrevervregister.

Styret har avholdt i perioden 30. mai 2022 – 12. mai 2023 totalt syv styremøter. Revisjonens gjennomgang av styreprotokollen viser at daglig leder rapporterer på selskapets økonomiske status hvert tertial.

4.2.4 Ethiske retningslinjer

Askim Rådhus AS har ikke selv utarbeidet noen etiske retningslinjer, revisjonen har fått opplyst at selskapet forholder seg til kommunens etiske retningslinjer.

Indre Østfold kommune vedtok i kommunestyret 29.3.22 dokumentet «ETISKE RETNINGSLINJER». Innledningsvis i dokumentet er det fastslått at retningslinjene: «..gjelder for alle ansatte og folkevalgte. Alle har et ansvar for å opptre i tråd med retningslinjene».

Kommunens etiske retningslinjer inneholder bestemmelser knyttet temaer som for eksempel:

- Åpenhet og dialog
- Interessekonflikter
- Gaver og andre fordeler
- Forretningsskikk og innkjøp
- Arbeidsmiljø
- Ytringsfrihet og varsling

4.2.5 Kommunens eierskapsmelding

Kommunestyret i Indre Østfold kommune behandlet og vedtok dokumentet «Eierskapsmelding» den 30. november 2022, i sak 22/9509

Innholdet i eierskapsmeldingen er:

- a) Kommunens prinsipper for eierstyring
- b) En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

I eierskapsmeldingen fremkommer det at dokumentet er et overordnet, tverrpolitisk styringsdokument for samarbeidsformer og selskap som kommunen eier alene eller sammen med andre, både offentlige og private aktører. Eierskapsmeldingen gir en beskrivelse av hensikten med kommunalt eierskap, kommunens prinsipper for eierstyring, beskrivelse av aktuelle organisasjonsformer, avklaring av roller, oppgaver og ansvar i forhold til kommunens holdninger kommunen har som eier.

Eierskapsmeldingen skal være et fundament for en aktiv og prinsipiell eierskapspolitikk, gi retningslinjer for sammensetning av styrer, stille krav til hvordan styrearbeidet blir utført, samt evaluere kommunens rolle som eier.

Eierskapsmeldingen gir detaljerte føringer for hvordan Indre Østfold kommune skal forvalte sine eierskap.

Dokumentet presenterer også de enkelte selskapene hvor kommunen har eierskap i eget vedlegg. Her beskrives også formålet til hvert enkelt selskap. Askim Rådhus AS er også beskrevet i dette vedlegget med informasjon om hvilken bransje selskapet tilhører, organisasjonsform, eiere og styre, samt grunnleggende nøkkeltall fra regnskapet i perioden 2019-2021.

4.2.6 Eierstrategi

Selskapet er nevnt i «vedlegg 4» i eierskapsmeldingen som ble vedtatt av Indre Østfold kommunestyre 30.11.22. I dette vedlegget fremkommer det ikke noen direkte eierstrategi for Askim Rådhus AS, men kommunes eierstrategi for selskaper er beskrevet på et generelt grunnlag i «Vedlegg 3 - Utarbeidelse av eierstrategi». Under punktet «formål med eierstrategier» står det at en eierstrategi skal inneha eiers hensikt med selskapet, og utdype forventninger og forpliktelser knyttet til dette. Strategien skal tydeliggjøre ansvar og roller, møter og samarbeidsformer mellom eierkommunene og selskapet.

Avdeling virksomhetsstyring, eierskap og analyse i Indre Østfold kommune, utarbeidet våren 2023 et utkast til eierstrategien for Askim Rådhus AS. Revisjonen har fått opplyst at dette utkastet er den endelige versjonen, og at dokumentet er oversendt til styret for tilbakemeldinger, og at den etterhvert vil bli lagt frem for generalforsamlingen. I utkast til eierstrategi redegjøres det hensikten med eierskapet, selskapets kjernevirksomhet, hvilke forutsetninger som gjelder for selskapets drift, økonomi og til slutt styringsprinsipper for Askim Rådhus AS. Ordfører bekrefter overfor revisjonen at forslag til eierstrategi vil bli fremlagt i førstkommende generalforsamling. Han opplyser videre om at eierstrategien vil inneholde styringssignaler fra eier som skal sikre bærekraftig drift og god økonomisk styring. Selskapet skal sikre stabil forvaltning, drift og vedlikehold av den eiendomsmassen den er satt til å forvalte.

4.2.7 Rapportering og eiermøter

Daglig leder har opplyst at selskapets generalforsamlingsprotokoller sendes til kommunen.

På kommunens nettsider⁴ er det publisert enkelte dokumenter vedrørende Askim Rådhus AS. Disse dokumentene er:

- Årsberetning og årsregnskap 2020
- Innkalling og protokoll, generalforsamling 2022

Ordfører har opplyst at når det gjelder rapportering til kommunestyret skjer dette sporadisk. Han gir uttrykk for at det kunne vært et bedre system for rapportering til kommunestyret. Ordfører opplyste at man har til hensikt å legge frem informasjon om selskapet og dets drift i en 4-årig plan, som skal følge kommunestyreperioden. Dette vil gjelde alle selskap som kommunen har eierinteresser i. Fagleder for virksomhetsstyring, eierskap og analyse i Indre Østfold kommune har informert om at det er under utarbeidelse en helhetlig plan for hvordan alle selskap der kommunen er majoritetseier skal bli presentert for kommunestyret.

Ordfører har opplyst revisjonen om at det ble gjennomført møter mellom selskapet og kommunen som eier i forbindelse med utarbeidelse av eierstrategi.

⁴ <https://www.io.kommune.no/tjenester/politikk/eierskap/>

4.3 Vurderinger

4.3.1 Vedtekter

Revisjonens kontroll viser at vedtektene til Askim Rådhus AS tilfredsstillende kravene i aksjelovens § 2-2.

Revisjonen registrerer også at vedtektene ble endret sist 10.06.2022 og anser dette som en oppfølging KS' anbefaling nr. 5, som sier at selskapets styringsdokumenter bør revideres jevnlig.

4.3.2 Generalforsamling – representasjon og vedtak i eierorganet

Revisjonens kontroll har vist at selskapets ordinære generalforsamlinger i 2022 og 2023 ble avholdt i henhold til aksjelovens bestemmelser. Generalforsamlingen er avholdt innen seks måneder etter utgangen av foregående regnskapsår i tråd med kravene i aksjelovens § 5-5. Innkallingen til generalforsamling for 2023 er utsendt i henhold til kravene i aksjelovens § 5-10, som sier at innkallingen skal sendes senest en uke før generalforsamling. Revisjonens gjennomgang av protokollene fra disse generalforsamlingene har også vist at generalforsamlingen har behandlet de saker som aksjelovens § 5-5 stiller krav om, herunder godkjenning av årsregnskap og årsberetning.

Protokollene er signert av ordfører og generalforsamlingens møteleder. Dette er i tråd med kravene i aksjelovens § 5-16.

4.3.3 Selskapets styre

Revisjonen er av den oppfatning at Indre Østfold kommune, gjennom selskapets eierorgan, har sørget for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset selskapet formål og virksomhet. Denne vurderingen bygger på ordførerens opplysninger om at dagens styre har kompetanse vedrørende byggfag, eiendomsforvaltning og juss, i tillegg til erfaring fra styrearbeid og god kjennskap til offentlig forvaltning. Revisjonen registrerer også at eierorganet har sørget for representasjon av begge kjønn i selskapets styre, jf. kravene i kommunelovens § 21-1.

KS anbefaler at det oppnevnes numeriske varamedlemmer til styret. Dette begrunnes med at numeriske varamedlemmer vil «sikre kontinuitet og kompetanse i styret». I og med at det per i dag ikke er valgt varamedlemmer til styret i Askim Rådhus AS anbefaler revisjonen selskapets generalforsamling å vurdere dette.

KS anbefaler at kommunalt eide selskaper bør vedta å slutte seg til styrevervregisteret. Åpenhet rundt hvem som representerer kommunen i kommunalt eide selskap er blant annet viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Revisjonen anbefaler kommunen å ta initiativ til at selskapet og dets styremedlemmer registreres i Styrevervregisteret.

Basert på gjennomgang av selskapets styreprotokoller er det revisjonens vurdering at daglig leder gir styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling i tråd med kravene i aksjelovens § 6-15.

4.3.4 Ethiske retningslinjer

I «Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll» anbefaler KS at selskap med kommunalt eierskap utarbeider etiske retningslinjer for driften. Dette begrunnes i at kommunalt eide selskap forvalter fellesskapets ressurser. Denne forvaltningen bør skje i samsvar med befolkningens oppfatning av hva som er rett og galt. KS peker også på at kommunens omdømme kan påvirkes av hvordan man forvalter

sitt samfunnsansvar gjennom kommunalt eierskap. Målet for mange kommunale selskap vil ofte være at driften er ansvarlig i et samfunnsperspektiv.

Askim Rådhus AS har ikke utarbeidet egne etiske retningslinjer, men har opplyst at selskapet forholder seg til kommunens etiske retningslinjer som sist ble revidert og vedtatt i kommunestyret 29.3.22. I og med at selskapet er et heleid kommunalt selskap uten egne ansatte, anser revisjonen dette for å være tilfredsstillende.

4.3.5 Kommunens eierskapsmelding

Kommunen skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret, jf. kommunelovens § 26-1. Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, oversikt over selskaper der kommunen er majoritetseier, og øvrig interkommunalt samarbeid, samt kommunens formål med hvert selskap. Revisjonen vurderer at Indre Østfold kommunes eierskapsmelding er utarbeidet i henhold til kravene i kommuneloven. Eierskapsmeldingen til Indre Østfold kommune har nylig blitt revidert, og ble vedtatt 30.11.22. Med bakgrunn i dette anser revisjonen at Indre Østfold kommune har oppfylt kravene i kommunelovens § 26-1.

4.3.6 Eierstrategi

På tidspunktet for denne eierskapskontrollen var det ikke utarbeidet en eierstrategi for Askim Rådhus AS.

I sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll sier KS⁵ at dersom vedtektene/selskapsavtalen kun regulerer de forholdene som er påkrevet (minstekrav) etter den aktuelle selskapsloven, kan det noen ganger være hensiktsmessig å utarbeide andre styringsdokumenter, som selskapet må forholde seg til for eksempel eierstrategi. Det skilles mellom eierstrategi og selskapsstrategi (strategiplan).

Revisjonen vurderer det som positivt at det har det er utarbeidet et forslag til eierstrategi og at denne er forventet behandlet i selskapets førstkommende generalforsamling. Revisjonen vil likevel påpeke at kommunestyret er kommunens overordnede eierorgan og anbefaler derfor kommunen å vurdere om eierstrategi for Askim Rådhus AS bør behandles i kommunestyret.

4.3.7 Rapportering og eiermøter

I og med at formannskapet i Indre Østfold kommune er generalforsamling i selskapet er revisjonen av den oppfatning at den sentrale politiske ledelsen i kommunen bør være godt orientert om selskapets drift. Revisjonen legger merke til ordførerens oppfatning om at det kunne vært et bedre system for rapportering til kommunestyret. I denne sammenheng vil revisjonen peke på at det er kommunestyret som er kommunens overordnede eierorgan. KS er av den oppfatning at kommunestyret årlig bør få seg forelagt en rapport om selskapenes økonomi og andre relevante forhold. Revisjonen vurderer det derfor som positivt at man har til hensikt å legge frem informasjon om selskapet og dets drift i en 4-årig plan som skal følge kommunestyreperioden.

KS anbefaler at det jevnlig gjennomføres eiermøter for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet. Det er tette bånd mellom Askim Rådhus AS og Indre Østfold kommune. Det er tidligere nevnt at en av kommunens ansatte fungerer som daglig leder i selskapet og at kommunens formannskap er selskapets generalforsamling. Askim Rådhus AS er en stor og viktig økonomisk aktør i kommunens eie. Sett i

⁵ KS, Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, s. 17

lys av dette vil revisjonen peke på nødvendigheten av at formannskap og kommunestyre holder seg løpende orientert om selskapets økonomiske status og utvikling.

Daglig leder har opplyst at selskapets generalforsamlingsprotokoller sendes til kommunen.

Revisjonen vurderer det som positivt at det publiseres dokumenter vedrørende Askim Rådhus AS på kommunens hjemmesider. Dette er etter revisjonens syn et viktig bidrag til åpenhet omkring selskapets drift. Revisjonen vil bemerke at informasjonen som nå ligger på kommunens hjemmesider ikke er oppdatert i og med at den siste årsberetning og det siste årsregnskap som er presentert er fra 2020. Den siste protokoll fra generalforsamling er fra 2021. Revisjon anbefaler at kommunen setter på plass et system som sikrer at det legges ut oppdaterte opplysninger om kommunens eierskap på kommunens hjemmesider.

4.4 Konklusjon og anbefalinger

Basert på vurderingene konkluderer revisjonen med at Indre Østfold kommune i all hovedsak utøver sitt eierskap hos Askim Rådhus AS samsvar med aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring.

Revisjonen har følgende anbefalinger til Indre Østfold kommune:

- a. Kommunen bør vurdere om det skal velges numeriske varamedlemmer til selskapet styre.
- b. Kommunen bør ta initiativ til at selskapet og dets styremedlemmer registreres i Styrevervregisteret.
- c. Kommunen bør vurdere om eierstrategi for Askim Rådhus AS skal behandles i kommunestyret.
- d. Kommunen bør sette på plass et system som sikrer at det legges ut oppdaterte opplysninger om kommunens eierskap på kommunens hjemmesider.

5 Kilder

Lover, forskrifter, statlige veiledere

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), 2018.⁶
Prop. 46 L (2017–2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).
Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), 2006.
Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), 1967.
Lov om aksjeselskaper (aksjeloven), 1997.
Lov om allmennaksjeselskaper (allmennaksjeloven), 1997.
Brønnøysundregistrenenes Enhetsregister, Brreg.no.
Forskrift om kontrollutvalg og revisjon, 2019.
Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), 2016.

Forskningsrapporter, bransjeorganisasjoner mv.

Standard for eierskapskontroll (RSK 002), NKRF⁷, 2020.
Veileder i selskapskontroll, NKRF, 2018.
Håndbok for ordførere, KS folkevalgtprogram 2019–2023, 2020.
Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS, 2020.
Styrevervregisteret.no, KS.
Beskytt kommunen! Håndbok i antikorrupsjon, Transparency International Norge, 2014.
Kommunale selskap og folkevalgt styring gjennom kommunalt eierskap, NIBR-rapport 2015:1, OsloMet.
Styring av kommunalt eide selskaper, Vibeke Resch-Knudsen, Kommuneforlaget, 2012.
KS protokoll - Behandling av eierskapsmelding

Indre Østfold kommune

Etiske retningslinjer Indre Østfold kommune 2022
Visuelt årshjul - eierstyringsaktiviteter 0.2
Eierskapsmelding - Indre Østfold kommune 2022

Askim Rådhus AS

- *Askim Rådhus AS - signert protokoll generalforsamling 09.06.23*
- *Egenerklæring - styret Askim Rådhus AS*
- *Signert protokoll - styremøte Askim Rådhus AS 08.06.2022*
- *Signert protokoll - styremøte Askim Rådhus AS 19.01.2023*
- *Signert protokoll - styremøte Askim Rådhus AS 30.05.2022*
- *Signert protokoll - styremøte Askim Rådhus AS 12.05.2023*
- *Signert protokoll ekstraordinær GF 13.12.2021 Eiendomselskapet Askim AS (002)*
- *Signert protokoll - generalforsamlingen 18.11.22*
- *Signert revisjonsberetning - Askim Rådhus AS 12.05.2023*
- *Signert styreprotokoll - Askim Rådhus AS 02.02.2023*
- *Signert årsberetning 2022 - Askim Rådhus AS 12.05.2023*
- *Signert årsregnskap 2022 - Askim Rådhus AS 12.05.2023*

⁶ Det året loven opprinnelig ble vedtatt, gjengis.

⁷ Norges Kommunerevisorforbund byttet 01.01.2022 navn til "NKRF – kontroll og revisjon i kommunene" med NKRF som kortnavn.

- *Innkalling til generalforsamling Askim Rådhus AS - 09.06.2022*
- *Innkalling til generalforsamling Askim Rådhus AS - 09.06.2022 (002)*
- *Signert protokoll - styremøte Askim Rådhus AS 13.10.2022*
- *Signert protokoll - styremåte Askim Rådhus AS 13.10.2022 (002)*
- *Plan for eierskapskontroll 2022 – 2023*
- *Særutskrift fra kontrollutvalget - plan for eierskapskontroll*
- *Møteprotokoll KU – prosjektplan*
- *Årsberetning og årsregnskap 2020*
- *Vedtekter Askim Rådhus AS 10.06.2022*

Vedlegg 1: Høringsuttalelser til rapporten

Larsen Frank Willy

Fra: Svend Saxe Frøshaug <saxe.froshaug@io.kommune.no>
Sendt: torsdag 11. januar 2024 11:53
Til: Larsen Frank Willy
Emne: Re: Oversendelse av rapport fra eierskapskontroll av Askim Rådhus AS til uttalelse fra eier og selskap

Takk. Dette ser fint ut. Ingen ting å kommentere fra min side.
Mvh Saxe

Sendt fra min iPhone

3. jan. 2024 kl. 09:45 skrev Larsen Frank Willy <fralar@ovkr.no>:

Some people who received this message don't often get email from fralar@ovkr.no. [Learn why this is important](#)

Hei,

Vedlagt oversendes rapport fra eierskapskontroll til uttalelse fra eier og selskap.

Rapporten er forventet behandlet i kontrollutvalget 29.01.2024. Frist for oversendelse av uttalelsene settes til 10.01.2024. Vi ber om at kopi av uttalelsen sendes på e-post til adressen: post@okrev.no.

Uttalelsen skal i sin helhet ligge vedlagt rapporten til politisk behandling. Dersom eierrepresentanten eller selskapet for øvrig har innspill til rapporten som kan tenkes å ha en påvirkning på revisjonens vurderinger eller konklusjoner, bør dette meddeles oss snarest i en separat henvendelse.

Vi gjør oppmerksom på at rapporten er unntatt offentlighet jf. offentleglova § 5, annet ledd (Utsatt innsyn).

Kopi av denne e-posten er også tilsendt kontrollutvalgssekretariatet.

Vennlig hilsen

Frank Willy Vindløv Larsen
Forvaltningsrevisor

<image001.png>

Telefon: 69 30 77 00 Rolvsøy

Mobil: 93 06 36 37

E-mail: fralar@ovkr.no

<Høringsutkast - eierskapskontroll Askim Rådhus AS.pdf>